

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МАУДО «Детская школа искусств № 6 «ДА-ДА» на 2025 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Отметки об исполнении | Примечания |
|-------|-------------|------------------|---------------|-----------------------|------------|
|-------|-------------|------------------|---------------|-----------------------|------------|

**1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы**

|      |   |                    |  |  |  |
|------|---|--------------------|--|--|--|
| 1.1. | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий Коллективного договора  | январь             | Председатель ППО и члены комитета профсоюза      |  |  |
| 1.2. | О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2024 и заключение нового на 2025 год.   | январь, июнь       | Председатель ППО, уполномоченный по охране труда |  |  |
| 1.3. | О ходе выполнения коллективного договора за 2024 год.   | январь             | Председатель ППО и члены комитета профсоюза      |  |  |
| 1.3. | О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических и др. работников                             | апрель<br>сентябрь | Председатель ППО и члены профкома                |  |  |
| 1.4. | О совместной работе проф. организации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда | апрель             | Председатель уполномоченный по охране труда      |  |  |

**2. Организационно-массовая работа**

|      |   |                |                                   |  |  |
|------|---|----------------|-----------------------------------|--|--|
| 2.1. | Составить и утвердить смету расходов  | Январь         | Председатель ППО                  |  |  |
| 2.2. | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 год  | Февраль        | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 2.3. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза    | Постоянно      | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 2.4. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | Постоянно      | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 2.5. | Оказание материальной помощи из профбюджета по ходатайствам сотрудников                 | В течение года | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 2.6. | Помощь в приобретении путёвок в санатории и пансионаты                                  | В течение года | Председатель ППО и члены профкома |  |  |

**3. Работа по защите социально-трудовых прав членов профсоюза**

|      |   |                    |                                   |  |  |
|------|---|--------------------|-----------------------------------|--|--|
| 3.1. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | По особому графику | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 3.2. | Проверка листков нетрудоспособности за 2024г.   | Январь             | Председатель ППО                  |  |  |

|      |   |                 |                                   |  |  |
|------|---|-----------------|-----------------------------------|--|--|
| 3.3. | Консультации по правовым вопросам работников школы                | Раз в месяц     | Председатель ППО                  |  |  |
| 3.4. | Проверка правильности заполнения и ведения трудовых книжек        | Раз в полугодие | Председатель ППО                  |  |  |
| 3.5. | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков на 2026 г. | Декабрь         | Председатель ППО и члены профкома |  |  |

#### 4. Культурно-массовая работа

|      |  |  |                                   |  |  |
|------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 4.1. | Подготовить и провести праздничные и спортивно-оздоровительные мероприятия, посвященные:<br>23 февраля<br>8 марта<br>окончанию учебного года<br>Дню учителя<br>Встрече Нового года | Февраль<br>Март<br>Май<br>Октябрь<br>Декабрь | Председатель ППО и члены профкома |  |  |
| 4.2. | Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых городской профсоюзной организацией  | в течение года                               | Председатель ППО и члены профкома |  |  |

Председатель ППО



Л.Н. Исхакова